

中国地质大学（北京）2025 年度申报教师以外专业技术系列副高级职称基本情况表

申报信息	申报职称：	高级工程师		所属学科组：		工科组		二级单位：		信息网络与数据中心		现岗位：	其他专技八级		
基本情况	姓名	苏荣	性别	女		出生年月	1982. 04. 07		现职称	工程师		评定时间	2011. 12. 30		
	现从事专业	计算机科学与技术（可授工学、理学学位）					相关资格考试名称		北京市信息系统项目管理师_高级		通过时间	2009. 11. 14			
	最高学位	毕业学校				毕业时间		所学专业			学位				
		中国地质大学（北京）				2007. 12. 01		计算机应用技术			硕士				
	博士后进站单位					进站时间				出站时间			来校时间	2008. 06. 01	
工作业绩	说明：研究系列须列出主持提出或拟定对学校或学院发展有重大影响的工作意见、规划和政策文件等；工程与实验技术系列须列出为学校基础、后勤保障或实验平台和实验室建设做出的突出贡献等。限 800 字。														
	本人从 2008 年入职以来，一直在信息网络与数据中心从事信息系统运维的技术工作，历经了数字校园不同的建设阶段，为学校信息化发展做出了实际贡献。														
	1、信息系统运维														
	主要工作内容为：梳理部门业务需求、服务器部署、功能效果测试、系统之间数据对接、用户培训与咨询、日常问题解决、软件与数据库备份、安全巡检、文档撰写等。具体负责的项目有：														
	（1）2008 年—2013 年：负责旧版大学工系统（含学生管理、勤奖助贷管理、本科招生与艺术招生、就业管理、辅导员管理、校友管理等）、收发费系统（学工金额发放管理）、后勤管理系统、实验室系统、资产设备管理系统、各部门主页网站、数字迎新等工作。														
	（2）2014 年—2019 年：在原有工作上新增毕业离校系统、新版校园官网（学生、招生、信息服务）三个版块的建设、数据库之间学生相关数据的一致性完善脚本、部门二级网站 CMS 平台建设（含二十余个部门网站的建设）、校内系统定期漏洞扫描工作。														
	（3）2020 年—2025 年：经过工作调整，负责 OA 协同办公系统、网上迎新系统（含预迎新与报到迎新）、毕业离校系统（改为一年四次办理）、办事大厅部分事务上线建设、本科招生网、部分二级部门对外网站建设与管理、后勤系统管理与新版升级辅助、校友与就业托管服务器保障、校内系统定期漏洞扫描工作、教育信息化上报工作、云桌面资产统一管理、教育部共享数据接口工作、保密资质清查工作、学院绩效考核运维工作。														
	2、管理类工作														
	疫情期间负责健康打卡、异常人员轨迹数据处理;敏感时期监控值班、协助安全员上报;网络安全周宣传工作;考取数据安全员、信息系统管理等证书。														
	3、科研工作														
	围绕本职工作开展高校信息化相关的技术、应用研究，已发表第一作者的英文论文 5 篇。申请校内信息化发展相关项目，结合学校信息化环境进行建设前景探索或落地实施研究，已负责校内项目 1 项。														
一、任现职以来科研工作情况															
主持	项目名称				项目分类		项目负责人		合同经费		开始日期		结项日期		
发表论文（一）	说明：此部分内容为第一作者或通讯作者并且第一完成单位为中国地质大学（北京）的论文(由科研系统导入)														
	论著题目				刊物名称		作者情况		发表日期	卷号/期号/起止页码	收录情况	成果类别	影响因子	他引频次	
	Optimization and Construction of Collaborative Office under the Background of Smart Campus in Universities				Intelligent Information Management		第一作者		20240102	2024, 16, 1—9	国外期刊其他	其它			
	Construction and Application of University Welcome System under the Background of Informatization				Journal of Software Engineering and Applications		第一作者		20250228	2025, 18(2), 67—75	国外期刊其他	其它			
	Exploration of the Application of the Ministry of Education’ s Shared Data Interface in Universities under the Background of Big Data				Journal of Computer and Communications		第一作者		20250325	2025, 13(3), 64—73	国外期刊其他	其它			
	Upgrading the Principal’ s Mailbox System under the Background of One Stop Online Service				Journal of Software Engineering and Applications		第一作者		20250506	2025, 18(5), 149—157	国外期刊其他	其它			
	Construction and Application of University Graduation System				Intelligent Information Management		第一作者		20250515	2025, 17(3), 49—57	国外期刊其他	其它			
	Research on the Path of Digital Transformation of Postgraduate Education in Chinese Universities under the Background of Digital Education Strategy				Intelligent Information Management		通讯作者		20230815	15(5), 339—349 页	国外期刊	其它			
	Exploration on the Construction of University Logistics Information Service Platform				Intelligent Information Management		通讯作者		20230111	15(1), 1—10 页	国外期刊	其它			
	发表论文（二）	说明：此部分内容为来校前符合评审条例认定的论文(由本人填写并需附相关证明)													
论文名称				发表刊物名称		作者情况		发表日期	卷号期号	起止页码	成果类别	影响因子	他引频次	收录情况	
发明专利	专利名称						授权时间				专利范围				

## 二、任现职以来需要说明的其他成果及贡献

## 1、科研项目

2025年6月,负责纪检监察室项目“信息技术助力高校纪检监察工作效能提升的研究”,目标在于通过调研学校纪检监察工作中的业务特点和其工作现状,梳理出该部门在信息化发展中的需求,结合学校信息化建设的经验,开展信息技术助力纪检监察工作提质增效的研究,助其提高办公效率、增强数据应用能力。经费5000元,2006年6月将结项,目前已经中期检查,后期将发表一篇论文作为成果结项。目前研究与论文在进行中。

## 2、资质认证

2024 年 4 月考取：教育部数据安全员证书。  
2018 年 6 月考取：教育部安全专题网络培训示范班合格证。  
2009 年 11 月考取：北京市信息系统项目管理师高级证书。  
2009 年 5 月考取：北京市系统集成项目管理工程师中级证书。

### 3、党建、工会、公益活动

每年积极参与党支部与工会活动，如党支部各类型学习与实践活动、党支部互建活动、学校暑期青年实践活动、运动会、歌咏比赛、羽毛球比赛等集体活动，是部门中坚力量。

2025 年：年度工作考核优秀、直属工会积极分子（已上报校工会积极分子）

2024 年：年度工作考核优秀

2023 年：机关与直属单位工会积极分子、年度师德考核优秀

## 2022 年：学校疫情志愿者

2021 年：教辅党支部知识竞赛一等奖

### 三、育人成效（500 字以内）

自从入校工作以来，本人谨记立德树人的目标，立足本职岗位，将信息化技术、思维融入到学校各项工作中，推动教学与管理的创新发展，提升育人质量和效率。

### 1、提高信息服务质量

信息科技高速发展的趋势下，提高信息系统的效能，提升为学生服务的意识和质量。利用信息技术为学生创造高效的数字赋能平台，促进数据融合，实现各类事项的网上办理，充分节约学生的时间，同时也使其感受到科技改变生活的理念，激发其与时俱进的时代精神。

## 2、增强网络安全教育

网络安全日益受到重视，全力参加每年中心举办的国家网络安全周活动，积极向学生宣传网络安全知识，引导其增强安全意识，助其提高网络生活素养，树立网络空间与社交的正确观念。

### 3、参加各类型培训与公益活动

针对不同类型信息系统、面向教职工与学生用户进行应用培训，提高师生信息化应用水平，切实提高其操作水平，促进学校信息化实践能力。积极参与学校组织的各类公益活动，如疫情封控期间参与学校管理、积极参与各类捐款助学活动等。

## 四、政治表现及师德师风情况（基层党组织填写）

(签章)

年 月 日

本人承诺以上填写内容均属实

二级单位审核意见:	
-----------	--

经审核, 同志以上所填内容属实

审核人： 单位负责人：

(签章)

年 月 日

依托学科所在院系（其他专业技术系列）
--------------------

审核意见:

负责人:

(签章)

年 月 日

申请人签字:

年 月 日

注：①该表内容应与《职称申报表》一致且高度综合、要言简意赅。②请用 A3 纸打印。